

Arbeitszeit-Dokumentation				Jahr :		Monat : <b>Dezember</b>								
Name:		tarifl. Woch-Arb'zeit:		36:30		TAZ: 7:18		letzter: 31.						
Personalnr: 4711				Übertrag Vormonat:				39:27						
Tag	Woch-Tag	Werk-Tag (X)?	Start Zeit	Ende Zeit	Pause 1		Pause 2		Pause 3		gearbeitet Saldo Ü-S		Konto	Soll
			Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	hh:mm	hh:mm	hh:mm	hh:mm
1.	So		12:15	20:15	15:30	16:00					7:30	46:57	46:57	0:00
2.	Mo	U									0:00	46:57	46:57	0:00
3.	Di	U									0:00	46:57	46:57	0:00
4.	Mi	U									0:00	46:57	46:57	0:00
5.	Do	U									0:00	46:57	46:57	0:00
6.	Fr	U									0:00	46:57	46:57	0:00
7.	Sa										0:00	46:57	46:57	0:00
8.	So										0:00	46:57	46:57	0:00
9.	Mo	S									0:00	46:57	46:57	0:00
10.	Di	A									0:00	46:57	46:57	0:00
11.	Mi	X	2:00	18:00	5:00	10:00	12:30	13:00			10:30	50:09	57:27	7:18
12.	Do	X	9:30	16:00	12:00	12:30					6:00	48:51	63:27	7:18
13.	Fr	X	8:45	16:00	12:00	12:30					6:45	48:18	70:12	7:18
14.	Sa										0:00	48:18	70:12	0:00
15.	So										0:00	48:18	70:12	0:00
16.	Mo	X	9:15	16:00	12:00	12:30					6:15	47:15	76:27	7:18
17.	Di	A									0:00	47:15	76:27	0:00
18.	Mi	S									0:00	47:15	76:27	0:00
19.	Do	X	10:00	18:00	12:00	12:30					7:30	47:27	83:57	7:18
20.	Fr	X	9:15	16:30	12:00	12:30					6:45	46:54	90:42	7:18
21.	Sa										0:00	46:54	90:42	0:00
22.	So										0:00	46:54	90:42	0:00
23.	Mo	X	8:45	16:30	11:30	12:00					7:15	46:51	97:57	7:18
24.	Di	X									0:00	43:12	97:57	3:39
25.	Mi										0:00	43:12	97:57	0:00
26.	Do		9:00	17:30	11:15	12:00	15:00	16:00			6:45	49:57	105:15	0:00
27.	Fr	X	8:45	15:45	12:00	12:30					6:30	49:09	111:45	7:18
28.	Sa										0:00	49:09	111:45	0:00
29.	So		13:00	19:15	16:00	16:30					5:45	54:54	119:03	0:00
30.	Mo	X	9:15	15:45	11:30	12:00					6:00	53:36	125:03	7:18
31.	Di	X									0:00	49:57	125:03	3:39
Urlaubstage (U): 5			alte freie Tage: 9		Abbau alte freie Tage (A): 2		Übertrag: 7		IstSum		Konto			
In Spalte Werktag? bitte die Vorbelegung (X) überschreiben mit U, wenn am Werktag Urlaub genommen wird, mit S für Sonderurlaube aller Art; K, für abwesend wegen Krankheit und A, wenn an dem Tag alte, freie Tage aus der Zeit vor dem Start dieser Aufzeichnung genommen werden.										Endstand :		125:03		
										./Sollzeit :		73:00		
										Übertrag nächstes Jahr:		52:03		

diese Arbeitsdokumentation ersetzt neben den "Überstundenzetteln" auch die Meldung von Freien Tagen/Sonntagsdiensten über das bisherige Formular

**1** Am Monatsende ausdrucken

**2** Datum/Unterschrift

**3** Datum/Unterschrift Ressort-/Redaktionsleitung

**4** Archivierung in der Personalabteilung

Legende: AT Arbeitstag  
TAZ Tagesarbeitszeit