

Der Deutsche Journalisten-Verband (DJV) ist die Gewerkschaft und der Berufsverband für hauptberufliche Journalist*innen und mit mehr als 27.000 Mitgliedern die größte Interessenvertretung für journalistische Profis und sucht für die qualifizierte Zuarbeit für unser Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Digitale Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär*in / Assistent*in (m / w / d) in Teilzeit (20 Std.)
zur Unterstützung der Vollzeitsekretärin

Das Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Bereich Digitale Kommunikation kümmern sich um die inner- und außerverbandliche Kommunikation aller journalistischen Themen. Wir sind Ansprechpartner von Medien, wenn sie Interviews mit unseren Repräsentanten führen wollen. Zu den regelmäßigen Aufgaben des Pressesprechers und seines Stellvertreters gehören u.a. die Redaktion von Pressemitteilungen, das Verfassen täglicher Blogbeiträge, die aktive Kommunikation in den Social Media und die Zusammenstellung des täglichen Pressespiegels.

Sie passen zu uns, wenn Sie sich für den Kontakt zu Medien, Pressefreiheit und die Aufgaben einer Gewerkschaft interessieren und ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein haben.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die Pflege des Medienverteilers
- Versand von Pressemitteilungen
- Aktualisierung der Homepage www.djv.de
- Bearbeitung von Mitgliedschaftsanfragen
- Medienresonanzanalyse

Die Stelle ist kurzfristig zu besetzen und zeitlich nicht befristet.

Ihr Profil:

- Die souveräne Anwendung elektronischer Medien und gängiger Software (u.a. MS-Office) ist für Sie selbstverständlich
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das interne und externe Content-Management-System des DJV (z.Zt. Typo3) und die Arbeit mit Microsoft Teams
- Sie beherrschen die deutsche Rechtschreibung und Grammatik hervorragend
- Teamfähigkeit, ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, ein hohes Organisationstalent, die Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten, und eine hohe Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten, zeichnen Sie aus.
- Ausreichende Englischkenntnisse, um eingehende Anfragen von Medien und anderen bearbeiten zu können

Sie werden Teil eines hoch motivierten und leistungsstarken Teams, das sich an den Standorten Berlin und Bonn als zentrale Service-Einrichtung für die DJV-Landesverbände und alle DJV-Mitglieder versteht. Der Dienstsitz ist Berlin.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen. Richten Sie diese bitte per E-Mail bis zum 27. März 2023 unter hey@djv.de an den Hauptgeschäftsführer des Deutschen Journalisten-Verbandes, Herrn Timo Conraths. Die sichere Übermittlung per PGP ist möglich (*key*), der Postweg steht natürlich offen (DJV, z.H. Herrn Timo Conraths, Torstr. 49., 10119 Berlin).