

Der Deutsche Journalisten-Verband (DJV) ist die Gewerkschaft und der Berufsverband für hauptberufliche Journalist*innen und mit mehr als 27.000 Mitgliedern die größte Interessenvertretung für journalistische Profis. Er ist Alleingesellschafter der DJV-Verlags- und Service GmbH, die den DJV-Mitgliedern über die gewerkschaftlichen und verbandlichen Leistungen hinaus berufsbezogenen Service zu günstigen Konditionen und dem DJV e. V. diverse Verwaltungsdienstleistungen anbietet.

Unsere Mitarbeiterin geht nach über zwanzig Jahren Zugehörigkeit in den wohlverdienten Ruhestand. Die DJV V&S GmbH sucht daher ab sofort ein kaufmännisches Allroundtalent als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)
(Teilzeit 20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Administrative Aufgaben
- Pflege und Entwicklung des Portfolios der V&S-Angebote
- Pflege der V&S-Homepage
- Selbständige Auftragsabwicklung inklusive Versand
- Stammdatenpflege
- Eigenverantwortliche Fakturierung inklusive Mahnwesen
- Konten- und Kassenführung
- Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Buchhaltungsvorgängen
- Einkauf
- Mitarbeit bei Projekten
- Vertretung bei diversen DJV-Veranstaltungen (Verbandstage, Kongresse, Journalistentage) sowie die Unterstützung bei der Organisation der Verbands- bzw. Gewerkschaftstage

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Zusatzqualifikation als Steuerfachgehilfin/-gehilfe
- Berufserfahrung ist von Vorteil.
- Ihre Kenntnisse in MS-Office (insb. Excel) sind gut und Sie haben Erfahrung in der Nutzung von ERP-Systemen, idealerweise „Lexware“ und Buchhaltungssystemen, idealerweise „DATEV“
- Wünschenswert sind Interesse an Prozessen und IT
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und eine hohe Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten, zeichnen Sie aus.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten. Die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten, besteht unter Berücksichtigung der betrieblichen Erfordernisse ebenfalls.

Sie werden Teil eines hoch motivierten und leistungsstarken Teams, das sich an zwei Standorten als zentrale Service-Einrichtung für die DJV-Landesverbände und alle DJV-Mitglieder versteht. Der Dienstsitz ist Bonn.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, dem möglichen Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen. Richten Sie diese bitte per E-Mail bis zum 31. März 2023 unter schaefer@djv.de an die Geschäftsführung der DJV Verlags- und Service GmbH, Frau Ellen Schäfer. Der Postweg steht natürlich offen (DJV-Verlags- und Service GmbH, z.H. Frau Ellen Schäfer, Bennauerstr. 60, 53115 Bonn).